**2015年档案馆暑期值班安排表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 值班人员 | 值班地点 | 办公电话 | 手机号码 |
| 7.17、7.20、7.21 | 张彩琴 | 逸夫楼9017 | 84399639 | 13851634887 |
| 7.22-7.24 | 韩梅 | 逸夫楼9017 | 84399639 | 18951772272 |
| 7.27-7.29 | 张丽霞 | 行政北楼D517 | 84399710 | 13921430892 |
| 7.30、7.31、8.3 | 张丽 | 逸夫楼9017 | 84399639 | 15651611590 |
| 8.4、8.5 | 顾珍 | 逸夫楼9017 | 84396285 | 18951772400 |
| 8.6、8.7、8.10 | 王俊琴 | 逸夫楼9017 | 84399639 | 18951772265 |
| 8.11-8.13 | 高俊 | 逸夫楼9005 | 84395397 | 18260085895 |
| 8.14、8.17、8.18 | 周复 | 逸夫楼9005 | 84395397 | 13655195765 |
| 8.19-8.21 | 黄洋 | 逸夫楼9017 | 84399639 | 13951880209 |

**带班领导：7.17--8.7刘兆磊；8.8-8.23段志萍**

1、**值班时间**：周一到周五，上午9：00-11：00，下午14：00-16：00；**查档时间**：周二上午9：00-11：00，周四上午9：00-11：00。

2、**值班内容**：取机要、报、信；处理业务（含回复档案馆公共邮箱的查询，用户名danganguan@njau.edu.cn），传达信息，及时报告馆长，认真做好值班记录。下班前确保关闭水、电、门、窗。

档案馆

2015/7/8