**2016届毕业生推荐表注册操作指南**

**一、学生用户注册**

打开<http://www.91job.gov.cn/>进入江苏省高校毕业生就业网络联盟，如图：



选择“学生登录”，点击“注册”，进入用户注册页面如下：



请填写“所在学校”，“学号”，“姓名”，验证码，点击“下一步”，进行账号激活，请按下图提示填写带星号内容。



填写完毕，点击“下一步”，用户注册成功。如图：



**二、****编辑推荐表**

1，填写推荐表

注册成功后，选择“推荐表管理”，如图





进入“推荐表注册”页面如下



仔细核对个人信息，选择“马上注册”，进入推荐表填写页面如图：



请按规范填写所有内容，带星号内容为必填内容；如果你有“工作/实习经历”，请你务必填写清楚。确认后点击“提交审核”，提交成功。如下图：

2.预览推荐表



选择“返回修改”，可以继续修改推荐表内容，选择“预览推荐表”，可以预览推荐表如图：



3.推荐表修改及状态查看

如果你提交成功后发现有需要修改的地方或需要查看学校审核情况，请按以下提示步骤操作

打开<http://www.91job.gov.cn/>登录账号如图：



选择推荐表管理。查看推荐表状态如下：

\*提交成功，学校尚未审核



如果状态为“已注册”，说明学校尚未审核，点击“编辑”，进入推荐表编辑页面，修改，重新提交即可。

\*提交成功，学校已审核通过



如果状态为“审核已完成”，请联系你所在学院辅导员，完成修改。